

### شرح وظایف

- انجام هماهنگی های لازم جهت برگزاری همایشها، مراسم ها و اطلاع رسانی در سطح استان در زمینه فعالیت های نظیر هفته محیط زیست، هفته دولت و ...
- تهیه پیوست رسانه ای برای برنامه های اداره کل و استفاده از تمامی ابزارهای ارتباطی جهت استفاده بهینه از رسانه های گروهی در جهت اطلاع رسانی مطلوب در سطح جامعه
- تهیه بانک اطلاعاتی بمنظور مستندسازی و ایجاد آرشیو فعالیت ها به صورت صوتی - تصویری و مکتوب و انتشار کتب و مجلات در راستای اهداف زیست محیطی
- مدیریت ارتباطات مردمی اداره کل در راستای اجرای طرح تکریم مردم و کارکنان و بررسی دیدگاهها و سنجش افکار مخاطبان زیست محیطی در خصوص عملکرد اداره کل استان
- انجام همکاری های لازم با شورای هماهنگی تبلیغات استان
- تهیه تقویم فرهنگی مناسبت ها جهت تسریع و تسهیل در انجام امور مربوطه
- همکاری با دبیرخانه شورای هماهنگی تبلیغات استان به منظور اجرای سیاست های مربوطه
- ساماندهی و مدیریت اخبار و رویدادهای اداره کل با انجام اقداماتی نظیر درج اخبار در سایت، اعزام خبرنگاران به مناطق تحت مدیریت، برگزاری نشست های خبری ترجیحاً در صدا و سیما، تهیه و ارایه بریده جراید روزنامه ها به مسئولین ذیربط
- انجام هماهنگی های لازم جهت پخش برنامه های زیست محیطی از رسانه های گروهی از جمله صدا و سیما