

شرح وظایف

- بازرسی مستمر و دوره ای از واحدهای تابعه استانی برای سنجش میزان مطابقت عملکرد اقدام کنندگان با اهداف برنامه ها دستورالعمل ها، ضوابط و شاخص های مورد ارزیابی به منظور ارزیابی عملکرد و یافتن کاستی ها، سوء مدیریت و انحرافات از سیاست های تعیین شده و ارائه راه حلها و پیشنهادات برای رفع آنها
- بازرسی و سنجش میزان رضایت مردم از واحدهای مختلف اداره کل و نحوه برخورد مدیران و کارمندان با ارباب رجوع در سطح استان و ارائه گزارش مربوط به دبیرخانه شورای تحول ادار ی استان به منظور اجرای مقررات مرتبط
- برقراری ارتباط با سازمان بازرسی استان و ایفای وظیفه مندرج در ماده 17 قانون تشکیل سازمان بازرسی کل کشور، کمیسیون اصول 88 و 90 مجلس شورای اسلامی و واحدهای نظرسنجی دستگاهها و رسانه های جمعی و مطبوعات
- تهیه و تدوین شاخص های اختصاص ارزیابی عملکرد استان و واحدهای تابعه با همکاری ستاد
- ارزیابی عملکرد واحدهای استان بر اساس شاخص های اختصاصی و عمومی، تکمیل فرمهای مربوط و تهیه گزارش تحلیلی از نتایج ارزیابی جهت ارائه به مراجع ذیصلاح از جمله کمیسیون تحول اداری اداره کل
- انجام ارزیابی عملکرد سالیانه در سه سطح اداره کل – مدیران و کارکنان به استناد دستورالعمل استقرار نظام ارزیابی عملکرد
- تهیه گزارشهای ادواری در فواصل ماهانه، شش ماهه و سالانه برای اطلاع مدیرکل استان از عملکرد واحد های مختلف
- دریافت شکایات حضوری و مکتوب مردم (مراجعان) از واحدها و کارمندان اداره کل و بررسی و تحقیق پیرامون صحت یا سقم موضوع شکایت و پیگیری تا خط نتیجه نهایی به منظور پاسخگویی به شاکی
- پیگیری نامه های مردمی دریافت شده از ... و سامانه ارتباط مردمی اداره کل و با مراجعه حضوری مردم در مقر مقامات به استان ها
- انجام وظایف دبیرخانه، پیگیری و مبارزه با رشوه در اداره کل