

شرح وظایف

- صیانت از کارکنان و آگاه نمودن به موقع ایشان از نفوذ و توطئه احتمالی عوامل بیگانه و ضد انقلاب داخلی و خارجی و عوامل ایجاد نارضایتی مردم و کارکنان
- جمع آوری، اطلاعات محیط، مراکز تابعه و اقشار مرتبط و ارزیابی و تجزیه تحلیل اخبار و گزارش ها برای ارائه به بالاترین مقام دستگاه ذیربط و وزارت اطلاعات
- تعیین صلاحیت کارکنان (نامزدهای تصدی مشاغل حساس) پیمانکاران و هیأت های اعزامی از .. به خارج از کشور
- شناسایی عوامل فساد اداری، مالی و اقتصادی در دستگاه و انجام اقدامات لازم
- نظارت و اجرای طرح های حفاظت و امنیت فضای تولید و تبادل اطلاعات با توجه به سیاست ها و ضوابط مربوطه
- حفاظت از سیستم های سخت افزاری، نرم افزاری و شبکه اداره کل
- انجام امور دبیرخانه محرمانه مکاتبات، اسناد و اطلاعات طبقه بندی شده
- صدور کارت شناسایی و تردد برای کارکنان و کنترل افراد و وسایط نقلیه متردد به اماکن و تأسیسات
- نظارت و اجرای طرح های حفاظت فیزیکی در مورد اماکن، اموال، تأسیسات، اشیاء و اموال خاص جشن ها و مراسم ها
- اقدامات لازم و مرتبط با پدافند غیرعامل
- برگزاری دوره های آموزشی با توجه به نیاز هر یک از متصدیان مشاغل حساس